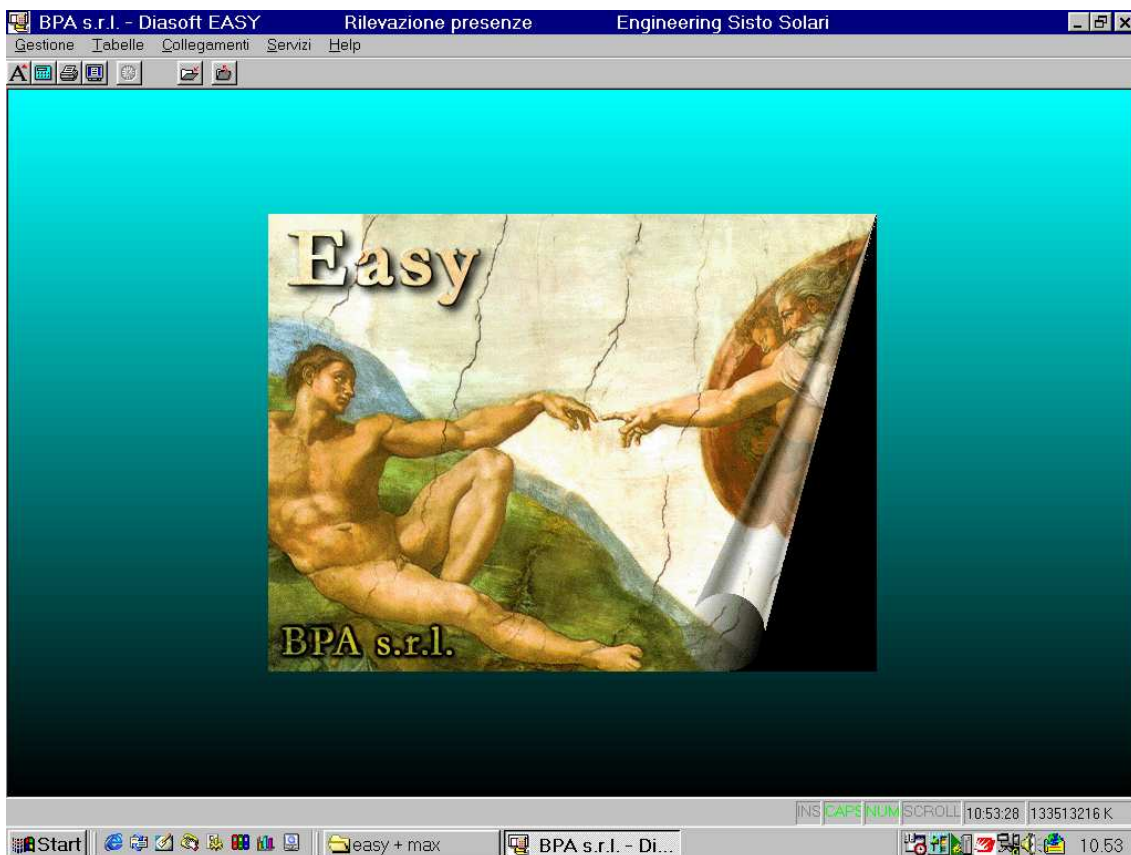


# Software Rilevazione Presenze

# Easy

- *Il software semplice, preciso ed economico che gestisce le presenze del personale -*



---

**B.P.A.** S.r.l.

V.PRIMO VILLA 2  
20040 BURAGO DI MOLGORA MI

TEL. 039/685.14.99  
FAX. 039/685.21.80

## INTRODUZIONE

Il Programma di rilievo presenze *Easy* è un applicativo rivolto alle piccole aziende ( massimo. 30 dipendenti) che seguano orari rigidi o flessibili nell'arco delle 24 ore. Il software basato sulla semplicità d'uso prevede un numero di 9 orari precaricati facilmente parametrizzabili. Collegamento diretto ai terminali e caricamento automatico delle timbrature. Gestione di un relè con massimo 32 segnalazioni programmabili con inclusioni ed esclusioni nei giorni della settimana. Estrema facilità d'uso per la presenza di poche voci di menu e maschere di estrema semplicità.

Il software è adatto ai sistemi operativi Windows 95,98,XP,NT

**Easy** è il punto di partenza degli applicativi sviluppati dall'azienda:**Smart e top Team.**

## GESTIONE ORARI

Questo modulo presenta precaricati 9 tipi di orario di lavoro che possono essere rigidi, flessibili o somma ore.

Possono essere modificati secondo le proprie esigenze (orario di entrata, uscita, eventuale pausa mensa ecc.). E' possibile gestire due orari diversi nell'arco della settimana (Es. Dal Lun. al Giov. L'uscita è prevista alle 18, il venerdì alle 17).

Esiste la possibilità di attribuire un diverso codice di straordinario al lavoro effettuato il sabato e la Domenica.

ORARIO: 1 RIGIDO 1

FAS	HH	MM	TIPO DI FASCIA	TOLL
01	06	00	STR. NORMALE	
02	08	00	OBBLIGATORIO	
03	12	00	STR. NORMALE	
04	14	00	OBBLIGATORIO	
05	18	00	STR. NORMALE	
06	22	00	STR. NOTTURNO	
07				
08				

FAS	HH	MM	TIPO DI FASCIA	TOLL
01	06	00	NON CONSIDERATO	
02	08	30	OBBLIGATORIO	3
03	12	30	NON CONSIDERATO	
04	14	00	NON CONSIDERATO	3
05	18	00	NON CONSIDERATO	
06	22	00	NON CONSIDERATO	
07				
08				

PRESENZA OBBLIGATORIA: 8 : 0      PRESENZA OBBLIGATORIA: 4 : 0

SA. DO.      STRAORD. NORMALE: N      STRAORD. FESTIVO: N

MODIFICA      MODIFICA      MODIFICA      SALVA      ESCI

## GESTIONE TIMBRATURE

Questo modulo consente di eseguire l'analisi delle timbrature di un dipendente in una giornata del mese: è possibile l'esame di tutti i dipendenti in una giornata del mese o di un dipendente in ogni giorno del mese.

Viene consentita l'inibizione di un timbratura raccolta da terminale (soppressa) e l'inserimento manuale di nuove timbrature (inserita). Sul cartellino risulterà sempre traccia delle timbrature sopresse e di quelle inserite.

Si possono inserire giustificativi d'assenza ad ore o di tutta la giornata e giustificativi ( ferie, malattie..) di lungo periodo per uno o tutti dipendenti.

Oltre alla timbrature viene visualizzato in automatico il riepilogo giornaliero

Gestione Timbrature

Cognome: BERGAMASHI MASSIMO N.Badge: 000001 Data: 20/07/2000 giovedì

NT	TP	HH	MM	OSSERVAZIONI
* 01	E	08	00	INSERITA
* 02	U	12	00	INSERITA
* 03	E	14	00	INSERITA
* 04	U	19	00	INSERITA
* 05				
* 06				
* 07				
* 08				
* 09				
* 10				
* 11				
* 12				

6 - STRAORDIN. - ORE: 01:00  
2 - ORE ORDIN. - ORE: 08:00

Orario rigido 1 ?

Timbrature: 19 00  
INSERISCI  
MODIFICA  
ANNULLA

Giustificativi: X Tutti i dip.  25 - FERIE AD ORE  
Giust. di assenza ad ore  
Da: 20/07/2000 A: 20/07/2000  
MODIFICA INSERISCI CANCELLA

Analisi manuale  
INSERISCI  
ESCI

Avvio Massy Microsoft Word - presentaz... 16.31

# HELP ON LINE

L'applicativo dispone di un manuale in linea sempre consultabile di grande aiuto per l'utilizzatore.

