

SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE *DIASOFT "TOP TEAM"*

- *Il software che gestisce le presenze del personale in modo completo, semplice e veloce-*

The screenshot displays the 'Dipendenti' (Employees) management interface. The main window title is 'DB=localhost via TCP/IP DATABASE=timbrature USER ID=root'. The interface includes a menu bar (File, Edit, Interrogazioni, Tools, Help) and a toolbar with icons for Esci, Tabelle, Terminali, Stampante, Opzioni, Calcolatrice, and Informazioni. A left sidebar contains a tree view with categories: Dipendenti attivi, Dipendenti tutti, Dipendenti cancellati, Gestione delle giustificazioni, Badge Jolly, Stampe ed altre funzioni, Tabelle, Utilità e funzioni, and Amministrazione. The central area shows a table of employees with columns for 'Cognome e nome', 'Badge', 'Matricola', 'Reparto', 'Qualifica', and 'Assunzione'. The table is sorted by 'Cognome e nome' in ascending order. A right sidebar features a calendar for 'gennaio 2008' and a search box. The Windows taskbar at the bottom shows the start button, several open applications, and the system clock at 18:35 on 1/35 right.

Cognome e nome	Badge	Matricola	Reparto	Qualifica	Assunzione
AMICO SILVIA PIERA	000001	001		0	02/10/2007
ANASTASIO MICHELINA	000002	002		0	01/09/2007
BARBAROSSA ROSETTA	000003	003		0	01/09/2007
BELLINGHERI LETTERIA	000004	004		0	01/09/2007
BENCETTI NIVES	000005	005		0	01/09/2007
BOVA CARMELINA	000006	006		0	02/10/2007
BUSCETI GIUSEPPINA	000007	007		0	01/09/2007
BUSILACCHIO ANNALISA	000008	008		0	01/09/2007
CHIODDO MARIA ROSARIA	000009	009		0	01/09/2007
CURTI CARMELA	000010	010		0	01/09/2007
D'ORAZIO GERMANA	000014	014		0	01/09/2007
DE GIROLAMO PADLO	000011	011		0	01/09/2007
DEL SORBO CONSIGLIA	000012	012		0	01/09/2007
DEL VAGLIO MARIA	000013	013		0	01/09/2007
FERLISI VINCENZO CALOGERC	000015	015		0	01/09/2007
FERRARA ANNA MARIA	000016	016		0	01/09/2007
FERRARI ROSALIA	000017	017		0	02/10/2007
LO BUE CALOGERO	000018	018		0	01/09/2007
LO PRESTI CAROLINA	000019	019		0	01/09/2007
MALTANA GIOVANNI	000020	020		0	01/09/2007
MARINACCI ROSARIA	000022	022		0	01/09/2007
MARINACCI VITA	000023	023		0	01/09/2007

B.P.A. S.r.l.

V.PRIMO VILLA 2/1
20875 BURAGO DI MOLGORA MB

TEL. 039/685.14.99
FAX. 039/685.21.80

INTRODUZIONE

La procedura di Rilevazione Presenze “**DIASOFT TOP TEAM**”, sviluppata in ambiente Windows, è un elemento fondamentale per l’automazione dell’ufficio del personale riducendo il carico di lavoro ed il tasso di errore facendosi carico delle operazioni ripetitive e lasciando all’incaricato la risoluzione delle sole anomalie.

Adatto ai sistemi operativi Windows2000, XP, VISTA, WINDOWS 7 **TOP TEAM** si basa su un elaboratore di uso generale senza richiederne uno dedicato.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI

La procedura prevede l’acquisizione delle timbrature del personale, raccolte dai terminali di rilevazione presenze (lettori di badge magnetici o di prossimità).

I movimenti del personale di entrata e uscita vengono gestiti su base giornaliera, settimanale e mensile.

Per ogni giorno è possibile registrare, per ogni dipendente, dodici timbrature per ognuna delle quali è possibile registrare anche una giustificazione proveniente dal terminale.

Le timbrature possono essere visualizzate, inserite manualmente e modificate, sempre con la traccia dell’intervento manuale dell’operatore in modo da garantire ai dipendenti l’impossibilità di manipolazione.

Il programma è multiaziendale e permette quindi di gestire, oltre all’azienda principale, un massimo di 16 aziende aggiuntive.

Ogni azienda avrà la sua anagrafica e la gestione dei propri reparti.

GESTIONE DIPENDENTI

L'archivio anagrafico ha funzioni di inserimento, gestione e visualizzazione dei dati anagrafici dei dipendenti e l'associazione di ogni dipendente al numero di badge assegnato.

E' possibile inoltre inserire dati aggiuntivi quali la qualifica, la posizione INAIL, l'autorizzazione ad effettuare straordinari e il reparto di appartenenza ed i recapiti della persona.

DB=localhost via TCP/IP DATABASE=cds USER ID=root - [Dipendenti]

Scorrimento Modifica Viste Help

Esci Tabelle Terminali Stampante Opzioni Calcolatrice Informazioni

Badge: 000001 Cognome e nome: IMPIGETAO LUIGI

Dati principali Dati aggiuntivi Informazioni Dati personali Permessi operativi

Maticola: 75

Data assunzione: 02/01/2006

Data licenziamento: / /

Data scadenza contratto: / /

Cancellato

Validità orario	PO	Profilo orario
01/03/2007	907	G - 907 - ALFIERI

Utente : root

INS CAPS NUM SCROLL 11.25.33 5022187

start GENERALE PRESENTAZIONE TO... DB=localhost via TCP...

TABELLE ORARIE

Da questo menu' è possibile parametrizzare gli orari di lavoro previsti dell'azienda. Il programma ha la possibilità di gestire tabelle orarie rigide, tabelle orarie alternative (gruppi orari) o turni programmati. Il programma può utilizzare sia orari rigidi o flessibili nella giornata, sia orari flessibili settimanali o mensili con riporto o senza riporto al mese successivo.

E' possibile gestire orari con 4 timbrature (impiegati, operai) previste, 2 timbrature (turnisti ecc.), 1 timbratura (quadri aziendali) oppure 0 timbrature (Dirigenti).

The screenshot shows a Windows application window titled "DB=localhost via TCP/IP DATABASE=cds USER ID=root - [Tabelle orarie]". The interface includes a menu bar (Scorrimento, Modifica, Viste, Help) and a toolbar with icons for Esci, Tabelle, Terminali, Stampante, Opzioni, Calcolatrice, and Informazioni. The main area contains a form for configuring a shift table with the following fields:

- Id Ora: 28
- Descrizione: OR. 07-11/18-20.30
- Buttons: Copia in altro archivio, Usata nei profili orari
- Form fields:
 - Dati ordinari / Dati aggiuntivi (radio buttons)
 - Durata 1° periodo: 6,30
 - Durata 2° periodo: 0,00
 - Nr timbrature: 2
 - Pausa mensa: 0
 - Totale 1° periodo in minuti: 390
 - Totale 2° periodo in minuti: 0
 - Codice straordinario supero flex: 0

Below the form is a table with columns: G/N, Ora, Tipo, Tolleranza +, Tolleranza -, Codice, and Appl. The table contains the following data:

G/N	Ora	Tipo	Tolleranza +	Tolleranza -	Codice	Appl.
g	4,00	N	0	0	0	[]
g	7,00	O	5	0	29	[]
g	11,00	N	0	0	0	[]
g	18,00	O	5	0	29	[]
g	20,30	N	0	0	0	[]
g	21,00	N	0	0	0	[]

To the right of the table are two summary boxes:

- Totale in minuti in orario rigido: 390
- Totale in minuti in orario flessibile: 0

At the bottom of the window, there is a status bar showing "Utente : root" and a system tray with the Start button, taskbar (GENERALI, PRESENTAZIONE TO..., DB=localhost via TCP...), and system clock (11.26).

N.B. La colonna <Appl> se attiva indica che il codice di maggiorazione viene applicato a tutto il totale delle ore lavorate. In presenza di più codici verrà conteggiata il codice maggiore nelle fasce valorizzate

GESTIONE TIMBRATURE

Questo modulo consente di eseguire l'analisi delle timbrature di un dipendente in una giornata del mese: è possibile l'esame di tutti i dipendenti in una giornata del mese o di un dipendente in ogni giorno del mese.

Viene consentita l'inibizione di un timbratura raccolta da terminale (soppressa) e l'inserimento manuale di nuove timbrature (inserita). Sul cartellino risulterà sempre traccia delle timbrature sopresse e di quelle inserite.

Si possono inserire giustificativi d'assenza ad ore o di tutta la giornata.

DB=localhost via TCP/IP DATABASE=cds USER ID=root - [Gestione delle Timbrature - R.S.A. PAPA GIOVANNI XXIII]

Esci Help

Esci Tabelle Terminali Stampante Opzioni Calcolatrice Informazioni

Cognome: PROVA LUIGI - 000001 - 75 Data: 15/06/2007 Venerdì

Inserisci Annulla

N°	Tipo	Ora	gn	Note
1	E	9.01	g	DA LETTORE BADGE
2	U	13.24	g	DA LETTORE BADGE

2 ORE ORDIN. - ORE: 4:00

Tipo di orario: Gruppo nr.907 Tabella nr.12 OR. 09-13

Giustificativi: 12 - RECUPERO ORE

Assenza Ritardo 0.00
Eccedenza Storico

Analisi manuale
Impostazioni generali

Mostra il numero del terminale Il conteggio in dettaglio

INS CAPS NUM SCROLL

start GENERALE PRESENTAZIONE TO... DB=localhost via TCP...

STORICO

Tutti i dati elaborati vengono passati in un archivio storico visualizzabile in ogni momento e che permette diverse stampe sia mensili che annuali.

E' possibile la consultazione di uno dei giustificativi (Ferie, malattia ecc) di un dipendente nel corso dell'anno, di tutta l'azienda, di un gruppo di dipendenti.

E' possibile l'inserimento di un montore iniziale di un giustificativo (es. Ferie) dal quale verranno scalate le giornate usufruite.

DB=localhost via TCP/IP DATABASE=cds USER ID=root - [Visualizzazione storico dei giustificativi]

Esci Help

Esci Tabelle Terminali Stampante Opzioni Calcolatrice Informazioni

Cognome: PROVA LUIGI - 000033 - 33

Mesi	A valore	Manuale
Valori iniziali	-32	X
Gennaio	2	X
Febbraio	0	
Marzo	0	
Aprile	0	
Maggio	0	
Giugno	0	
Luglio	0	
Agosto	0	
Settembre	0	
Ottobre	0	
Novembre	0	
Dicembre	0	

Giustificativo: 10-FERIE

Esercizio: 2006

Totali dei mesi: 2

Totali con valori iniziali: -30

Nuovi valori: 15

No OK [Icone]

start | GENERALE | PRESENTAZIONE TO... | DB=localhost via TCP...

INS CAPS NUM

STAMPE

- Timbrature giornaliere
- presenze/assenze del giorno
- Cartellino mensile
- Cartellino di un periodo (settimanale, quindicinale)
- Stampa foglio presenze
- Stampe anagrafiche con dati relativi agli orari
- Stampe anagrafiche (solo dati anagrafici)
- Stampe anagrafiche per centro di costo (reparto)
- Stampe da archivi storici:
 - stampe consuntivi mensili
 - stampe consuntivi per centro di costo (reparto)
 - prospetti annuali per un dipendente tutti i giustificativi
o per tutti i dipendenti un giustificativo
 - riepilogo annuale di 3 giustificativi per tutti i dipendenti
 - stampe consuntivi annuali per un dipendente, per tutti i dipendenti, per
l'azienda e per centri di costo.

gg.	timbrature				ore ordin.	hh:mm ingius		hh:mm giust		giustificativi			
	hh:mm	hh:mm	hh:mm	hh:mm		as	ecced.	ass.	ecced.	descr.	valori	descr.	valori
1 G	G.Fest.												
2 V					8:00			8:00			FERIE	8:00	
3 S	G.Non L.												
4 D	G.Non L.												
5 L	07:53	16:09			8:00								
6 M	07:47	16:26			8:00								
7 M	07:54	16:07			8:00								
8 G	07:53	16:20			8:00								
9 V	07:53	12:42	12:58	16:13	7:30			0:30			PERMESSO	0:30	
10 S	G.Non L.												
11 D	G.Non L.												
12 L	07:51	16:04			8:00								
13 M	09:01	16:13			7:00			1:00			PERMESSO	1:00	
14 M	07:55	16:06			8:00								
15 G	07:51	16:02			8:00								
16 V	07:48	16:11			8:00								
17 S	G.Non L.												
18 D	G.Non L.												
19 L	07:48	14:34			6:30			1:30			PERMESSO	1:30	
20 M	07:42	16:11			8:00								
21 M	07:45	16:03	18:29	18:30i	8:00				1:00		STRAORDI	1:00	
22 G	07:49	16:12			8:00								
23 V	08:01	16:01			8:00								
24 S	G.Non L.												
25 D	G.Non L.												
26 L	05:49	14:11			8:00								
27 M	05:53	14:14			8:00								
28 M	05:49	14:13			8:00								
29 G	05:55	14:45			8:00				0:30		STRAORDI	0:30	
30 V	05:55	14:08			8:00								
T O T A L I (hh:mm)					165:00	0:00	0:00	11:00	1:30				

Riepilogo mensile:

cod.	descrizione	n/hhmm
1	GIORN.LAV.	20
6	STRAORDIN.	1:30
34	PERMESSO	3:00

cod.	descrizione	n/hhmm
2	ORE ORDIN.	165:00
10	FERIE	8:00